

Gestion des Inscriptions aux courses financées par Gobe-Bitume

Vous vous êtes proposé pour recueillir et gérer l'inscription des Gobe-Bitume à l'une des courses dont la finance est payée par notre club. Voici une marche à suivre pour vous faciliter la tâche en indiquant comment procéder.

1. Récolter les informations nécessaires

- Courses proposées (distances, type. ...)
- Mode d'inscription

A - Inscription groupe possible par envoi de fichier **ET < CHF40,-**

B - Seule Inscription individuelle possible sur site de la course **ET/OU > CHF40,-**

2. Envoyer appel à inscription

- Présenter la course
 - o Site WWW
 - o Infos spécifiques
- Composez votre message et envoyez-le à gobe-bitume@stadegeneve.ch pour diffusion par la Newsletter en détaillant le mode d'inscription selon **A ou B**.

A - Inscription de groupe possible par envoi de fichier

- Indiquer dans message toutes les infos que doivent fournir ceux qui veulent être inscrits : Nom, prénom, année naissance, course choisie, @mail, etc. ...
- Préciser date limite de réponse (en tenant compte du délai donné par l'organisateur de la course).
- Remplir le fichier au fur et à mesure des retours des membres
- Envoyer la liste à gobe-bitume@stadegeneve.ch pour contrôle du statut de membre.
- Quand OK reçu envoyer fichier à l'organisateur de la course (attention aux délais) et demander la facture.
- Transmettre, avec copie à gobe-bitume@stadegeneve.ch, la facture au trésorier tinnerc@gmail.com qui règlera.
- Vérifiez sur la liste des départs que les participants sont tous bien inscrits dans la bonne catégorie et le cas échéant faire corriger.
- Envoyez une confirmation à chacun.

B - Inscription individuelle sur site de la course ET/OU inscription > CHF40,-

- Demander à chacun de s'inscrire individuellement sur le site de la course.
- Demander à chacun qu'il vous transmette l'IBAN et nom du titulaire du compte sur lequel il sera remboursé.
- Envoyer la liste à gobe-bitume@stadegeneve.ch pour contrôle du statut de membre.
- Quand OK reçu envoyer liste (avec infos bancaires) , avec copie à gobe-bitume@stadegeneve.ch, au trésorier tinnerc@gmail.com qui remboursera.

3. avant la Course

- Rappelez les horaires de retraits des dossards en donnant le lien vers l'information en ligne sur le site de la Course.
- Rappelez heure de départ de chacune des courses.
- Donnez un point de rdv pour une photo de groupe et communiquez à tous la liste des inscrits.

4. Après la Course

- Envoyez, quelques photos à gobe-bitume@stadegeneve.ch pour le site WEB ainsi que le lien URL vers les résultats des courses pour insertion sur le site.
- Envoyez le tableau de votre groupe en indiquant qui a participé ou pas (vous le verrez sur place ou dans la liste des résultats) à gobe-bitume@stadegeneve.ch à des fins de statistiques.

Cas particuliers

- Empêchement d'un inscrit (blessure) : il doit vous prévenir le plus tôt possible pour trouver quelqu'un (e.g. : un retardataire) qui serait intéressé à reprendre le dossard. Si nécessaire faites publier l'info par gobe-bitume@stadegeneve.ch. Dans le cas d'un remplacement faire changer, si possible, l'inscription par l'organisation de course.
- Membre n'a pas d'adresse e-mail : Il se débrouille pour que quelqu'un l'aide.
- Membre hors délai d'inscription de groupe : à bien vouloir vous l'inscrivez ou il s'inscrit lui-même et demande remboursement à tinnerc@gmail.com, avec copie à gobe-bitume@stadegeneve.ch

NB : le port du maillot du club (maillot GB ou SG) est demandé lors des courses dont l'inscription est payée. Il est bon de le rappeler dans la communication.

Pour les courses hors de Genève vous pouvez, si vous voulez, coordonner les départs pour voyager de façon conviviale en groupe. Pour certaines inscriptions le trajet A/R CFF est compris dans l'inscription.

Sachez aussi que s'ils sont libres vous pouvez emprunter les mini-bus du Club. Demandez à gobe-bitume@stadegeneve.ch pour savoir comment faire.

Contact en cas de questions : gobe-bitume@stadegeneve.ch